

Bilag 4A – Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av audiovisuelt utstyr
(AV-utstyr)



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Formål og omfang.....	4
1.2	Partenes representanter/kontaktpersoner	4
2	Mekanismer for avrop og minikonkurranse	4
2.1	Avtaletype	4
2.1.1	Kjøp uten minikonkurranse	4
2.1.2	Minikonkurranse	4
2.1.3	Særlige behov.....	5
2.1.4	Gjennomføring av minikonkurranse	5
2.1.5	Krav til tildelingskriterier i minikonkurranser	5
2.1.6	Avropenes varighet.....	5
3	Leverandørens plikter	5
3.1	Generelle forpliktelser	5
3.2	Produktenes egenskaper	5
3.3	Leverandørens generelle leveringsforpliktelser	6
3.4	Leveringstid	6
3.4.1	Leveringspresisjon	6
3.5	Leveringsgrad	6
3.6	Leveringsrutiner	7
3.7	Retur.....	7
3.8	Levering av statistikk.....	7
3.9	Levering av erstatningsprodukter	7
3.10	Utsifting av standardmodeller	7
3.11	Informasjonssikkerhet.....	7
3.12	Personopplysningsvern.....	7
4	Oppdragsgivers plikter.....	8
4.1	Undersøkelsesplikt.....	8
4.2	Betaling.....	8
5	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	8
5.1	Hva som anses som mislighold	8
5.2	Reklamasjon	8
5.3	Tilleggsfrist	8
5.4	Oppdragsgiverens krav på avhjelp.....	8
5.5	Tilbakehold av betaling	9

5.6	Dagbot ved forsinkelse	9
5.7	Prisavslag	9
5.8	Heving	9
5.8.1	Delvis heving	9
5.8.2	Hevingsoppgjør.....	10
5.9	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	10
5.10	Erstatning/erstatningsbegrensning.....	10
5.11	Forventet mislighold.....	10
5.11.1	Tilbakeholdsrett	10
5.11.2	Heving ved forventet mislighold	10
5.12	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	11
6	Leverandørens misligholdsbeføyelser.....	11
6.1	Hva som anses som mislighold.....	11
6.2	Reklamasjon	11
6.3	Forsinket betaling	11
6.4	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett.....	11
6.5	Tilleggsfrist	11
6.6	Erstatning	11
6.7	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	11
7	Risiko.....	12
8	Tvister.....	12

Om denne versjonen.

Dette er et tidlig utkast (en 0.6-versjon) som sendes til leverandørmarkedet som grunnlag for markedsdialogen. Bilaget er i hovedsak gjengitt fra standard kjøpsbetingelser i gjeldende avtale.

Punkter vi særlig ønsker innspill på, er merket [SPØRSMÅL TIL MARKEDSDIALOGEN] og framhevet i lysegult, med henvisning til spørsmålsnummer i markedsundersøkelsen.

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom den enkelte Oppdragsgiver og Leverandøren (partene) for de bestillinger som foretas under denne fellesavtalen. Avtalen gjelder løpende levering av AV-utstyr (heretter kalt «produktet/produktene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale («Fellesavtalen») om kjøp av AV-utstyr.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder så langt kjøpsbetingelsene ikke inneholder avvikende bestemmelser.

1.2 Partenes representanter/kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Leverandøren skal i tillegg til den bemyndigete representanten tilby en dedikert kontaktperson for løpende henvendelser fra Oppdragsgiver.

Bemyndiget representant for partene og kontaktperson hos Leverandøren, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

2 Mekanismer for avrop og minikonkurranse

2.1 Avtaletype

Fellesavtalen inngås som en parallell rammeavtale med opptil fire (4) leverandører dersom det mottas tilstrekkelig antall egnede tilbud. Leverandørene rangeres i rekkefølge fra 1 til 4 basert på evalueringen i konkurransen. Leverandøren som rangeres som nr. 1 er primærleverandør.

[SPØRSMÅL TIL MARKEDSDIALOGEN] Avropsmodellen, terskelverdien på 500 000 kroner og antall leverandører er tema i markedsdialogen, se spørsmål 2.2 og 2.3 i markedsundersøkelsen.

Avrop gjøres direkte hos primærleverandøren eller ved bruk av minikonkurranser.

2.1.1 Kjøp uten minikonkurranse

Avrop med en forventet verdi under 500 000 NOK ekskl. mva. pr. avrop skal gjøres direkte hos primærleverandøren, uavhengig av om avropet gjelder standardsortiment, sidesortiment eller tjenester.

Dersom primærleverandøren ikke kan levere i henhold til avtalte betingelser, kan virksomhetene kontakte leverandøren som rangeres som nr. 2. Dersom leverandør nr. 2 ikke kan levere i henhold til avtalte betingelser, kan virksomhetene kontakte leverandøren som rangeres som nr. 3, og deretter nr. 4. Reserveordningen er også omtalt i Bilag 1 punkt 2.2.1.

Avrop gjøres gjennom egen bestillingsløsning eller ved å benytte leverandørens nettbutikk.

2.1.2 Minikonkurranse

Avrop med en forventet verdi lik eller over 500 000 NOK ekskl. mva. pr. avrop skal gjennomføres som minikonkurranse mellom alle leverandørene på fellesavtalen, inkludert primærleverandøren. Dette gjelder uavhengig av om avropet gjelder standardsortiment, sidesortiment eller tjenester.

Avrop som gjelder sentraliserte tjenester skal enten gjøres direkte til primærleverandøren, eller gjennomføres som en minikonkurranse, uavhengig av forventet verdi.

2.1.3 Særlige behov

Oppdragsgivere med særlige behov for tjenester knyttet til eksisterende utstyr eller behov for ytelser hvor pris ikke har vært konkurranseutsatt, kan gjennomføre en minikonkurranse mellom alle leverandører.

2.1.4 Gjennomføring av minikonkurranse

Oppdragsgiver (bestillende virksomhet) er selv ansvarlig for gjennomføring av minikonkurranser og skal selv definere virksomhetens behov.

Alle leverandører skal inviteres til konkurransen, og det skal gis en svarfrist på minimum 10 dager for å inngi tilbud.

2.1.5 Krav til tildelingskriterier i minikonkurranser

Oppdragsgiver kan benytte en eller flere av følgende tildelingskriterier:

- Pris
- Kvalitet
 - Oppdragsforståelse
 - Kompetanse
 - Kvalitative egenskaper ved produkter
 - Kvalitative egenskaper ved løsninger eller tjenester
 - Levering

Vekting av tildelingskriterier i minikonkurranser bestemmes av bestillende virksomhet.

2.1.6 Avropenes varighet

Avrop under fellesavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hvert avrop innenfor fellesavtalen kan ha varighet utover fellesavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i fellesavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter fellesavtalens opphør.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av produktene og/eller tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Produktenes egenskaper

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av Bilag 1 – Kravspesifikasjon og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse.

Dersom annet ikke følger av Fellesavtalen, skal produktene:

- passe for de formål som tilsvarende produkt vanligvis brukes til
- ha egenskaper som Leverandøren har vist til, og leverandøren må kunne legge frem prøver på produktene ved forespørsel

- være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte produktet under transport og oppbevaring

Produktene har mangel dersom de ikke er i samsvar med kravene i dette punktet.

3.3 Leverandørens generelle leveringsforpliktelser

Leverandøren skal levere produkter til avtalt leveringstid og leveringssted, og i henhold til de rutiner som fremgår Fellesavtalen.

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) til Oppdragsgivers nærmere angitte leveringssted. Levering anses skjedd når Produktene er mottatt på avtalt sted. Produktet skal være ledsaget av en pakkseddel.

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Denne dokumentasjon kan gjøres tilgjengelig på nettsider.

Dersom ikke annet er avtalt for den enkelte bestilling, er dellevering ikke tillatt.

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. Restordre skal sendes fraktfritt. For restordre gjelder for øvrig bestemmelsen i punkt 5.6. Forsinket levering inntreffer når det foreligger rest på bestillingen og/eller oppdragsgiver ikke godkjenner erstatningsprodukter.

3.4 Leveringstid

Leverandøren skal levere senest innen 10 virkedager fra bestilling. Dersom primærleverandøren ikke kan overholde leveringstiden, kan virksomhetene kontakte leverandørene i rangert rekkefølge, jf. punkt 2.1.1.

[SPØRSMÅL TIL MARKEDSDIALOGEN] Utførelsestid og misligholdsbestemmelser for tjenester som montering, kabling og prosjektering er ikke fastsatt i denne versjonen, se spørsmål 4.3 i markedsundersøkelsen.

Levering av produkter før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens regning og risiko med mindre Oppdragsgiver har samtykket til slik levering.

3.4.1 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte ordrelinjer i henhold til leveringstid skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

3.5 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte ordrelinjer. Med full-leverte ordrelinjer menes forholdet mellom bestilling og første levering. Krav til leveringsgrad er at antall full-leverte ordrelinjer skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger, dersom annet ikke er avtalt mellom partene.

Leveringsgrad = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer med avvik iht. bestilling ved første levering) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

3.6 Leveringsrutiner

Leverandøren skal i samarbeid med den enkelte Oppdragsgiver utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

3.7 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, innen 30 dager etter at varen er levert, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Returen krediteres med den pris som ble betalt for produktet. Returfrakt er Oppdragsgivers ansvar.

3.8 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i Bilag 1 – Kravspesifikasjon, punkt 4.1.4, og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse.

3.9 Levering av erstatningsprodukter

Dersom Leverandøren, uavhengig av grunn, leverer erstatningsprodukter, skal Leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstiller kravene i Bilag 1 – Kravspesifikasjon og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av bestiller.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen Leverandør, jf. punkt 5.9.

3.10 Utskifting av standardmodeller

Produkter innen samme kategori, vil gjennom avtaleperioden endre modellnavn, ytelse og funksjonalitet.

Bytte av standardmodeller innen hver kategori, kan kun utføres av Avtaleeier i samarbeid med Leverandør.

3.11 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet og integritet av oppdragsgivers data, samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

3.12 Personopplysningsvern

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, og dette skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer.

Dersom leverandøren skal opptre som databehandler skal Leverandøren behandle personopplysninger slik det fremgår av Fellesavtalen og databehandleravtalen.

4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå at kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

4.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at produkter er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

4.2 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til Bilag 3A – Pris og betalingsbetingelser.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom produktet ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

5.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

5.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at produktet får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at produktet samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt 5.4, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

5.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.6 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.7 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.6, eller der forsinkelsen medfører at produktets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3 kan Oppdragsgiver likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.8.1 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av en bestilling.

5.8.2 Hevingsoppgjør

Hvis Leverandøren krever det, skal produkter som er levert av ham leveres tilbake eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 5.10. Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til akseptert bestilling, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

5.10 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.11 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

5.11.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiver innen rimelig tid gi melding til Leverandøren om dette.

5.11.2 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.

5.12 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Oppdragsgiver, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

6 Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

6.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

6.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

6.6 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 6.1, med mindre Oppdragsgiver godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiver.

Bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 5.10, gjelder tilsvarende.

6.7 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Leverandøren, etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til

å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

7 Risiko

Risikoen for produktet går over på Oppdragsgiver ved levering.

8 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.